

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901601286 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2025 за ГРН 2256900232532



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
Администрации Вышневолоцкого
муниципального округа
от 20.01.2025 г. № 40



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
(новая редакция)

Вышневолоцкий муниципальный округ
Тверской области
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 30.08.2000 № 733–2-р, поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России №3 по Тверской области 07 сентября 2000 г., ИНН 6908006086 КПП 690801001.

Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 19.12.2011 № 288 "Об изменении типа муниципального учреждения" изменено наименование на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 22.04.2015 № 65 изменено наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

Сокращенное наименование: МБУ ДО СЮН.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная собственность.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Адрес места нахождения МБУ ДО СЮН: 171166, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Ямская, д. 67.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее МБУ ДО СЮН) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем МБУ ДО СЮН и собственником его имущества является муниципальное образование Вышневолоцкий муниципальный округ Тверской области (далее Вышневолоцкий муниципальный округ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени Вышневолоцкого муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, д. 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного МБУ ДО СЮН, осуществляют Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

1.7. МБУ ДО СЮН является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Вышневолоцкого муниципального округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МБУ ДО СЮН от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

МБУ ДО СЮН филиалов и представительств не имеет.

1.8. МБУ ДО СЮН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.9. Образовательная деятельность в МБУ ДО СЮН осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО СЮН

2.1. Предметом деятельности МБУ ДО СЮН является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) естественнонаучной направленности.

2.2. Основной целью деятельности МБУ ДО СЮН является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

Деятельность МБУ ДО СЮН направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основной вид деятельности МБУ ДО СЮН - оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

В МБУ ДО СЮН реализуются дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) естественнонаучной направленности.

МБУ ДО СЮН вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы информационного центра;
- организация и проведение на уровне Вышневолоцкого городского округа конкурсов, олимпиад, выставок, слётов, семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, муниципальных этапов региональных и всероссийских конкурсов, культурно - досуговых и других мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций, детским и юношеским общественным объединениям, в реализации дополнительных общеобразовательных программ и внеурочной деятельности детей и подростков по естественнонаучному направлению;
- поддержка детских общественных объединений, научных обществ обучающихся, творческих формирований, клубов по интересам, музеев естественнонаучной и природоохранной направленности;
- осуществление реализации мероприятий по вопросам профилактики и противодействия идеологии терроризма в пределах своих полномочий.

2.4. МБУ ДО СЮН имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в сетевой форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Деятельность МБУ ДО СЮН регулируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Вышневолоцкого муниципального округа, правовыми актам Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО СЮН.

МБУ ДО СЮН принимает следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- программа развития,
- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками,

- локальные нормативные акты, регулирующие порядок и условия оплаты и стимулирования труда,
- локальные нормативные акты, регулирующие прием обучающихся, организацию образовательной деятельности.
- локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений.

Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения приказом директора.

2.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБУ ДО СЮН и его должностные лица несут ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО СЮН

3.1. Управление МБУ ДО СЮН осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО СЮН является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью МБУ ДО СЮН на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого муниципального округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, приказов Учредителя, Устава МБУ ДО СЮН и трудового договора с Учредителем.

Директор несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на МБУ ДО СЮН.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени МБУ ДО СЮН и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор обязан соблюдать требования, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;

- осуществляет общее руководство МБУ ДО СЮН, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в МБУ ДО СЮН;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МБУ ДО СЮН;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников МБУ ДО СЮН, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности МБУ ДО СЮН;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию МБУ ДО СЮН, обязательные для выполнения всеми работниками МБУ ДО СЮН;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СЮН;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МБУ ДО СЮН;
- обеспечивает расходование средств МБУ ДО СЮН в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ ДО СЮН;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников МБУ ДО СЮН в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого муниципального округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением МБУ ДО СЮН;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени МБУ ДО СЮН;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами МБУ ДО СЮН в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников МБУ ДО СЮН Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор назначается Учредителем.

Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.5. Органами коллегиального управления МБУ ДО СЮН, действующими на основании настоящего Устава, являются:

- общее собрание работников МБУ ДО СЮН;
- педагогический совет МБУ ДО СЮН;
- Совет МБУ ДО СЮН.

3.6. Общее собрание работников МБУ ДО СЮН является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников МБУ ДО СЮН является директор МБУ ДО СЮН, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению собрания. Общее собрание работников МБУ ДО СЮН выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и оформлению решений собрания.

3.7. Общее собрание работников МБУ ДО СЮН:

- определяет основные направления деятельности МБУ ДО СЮН, перспективы его развития;
- обсуждает коллективный договор, принимает правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО СЮН, программу развития;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБУ ДО СЮН, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оплаты и стимулирования труда в МБУ ДО СЮН;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБУ ДО СЮН, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников МБУ ДО СЮН;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБУ ДО СЮН;
- рассматривает иные вопросы о деятельности МБУ ДО СЮН, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБУ ДО СЮН.

3.8. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ ДО СЮН.

Решения общего собрания работников МБУ ДО СЮН принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников МБУ ДО СЮН, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников МБУ ДО СЮН являются обязательными для исполнения всеми работниками.

В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в МБУ ДО СЮН по основному месту работы.

3.9. Общее собрание работников МБУ ДО СЮН действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание работников МБУ ДО СЮН может собираться по инициативе директора МБУ ДО СЮН, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти работников МБУ ДО СЮН.

3.10. Педагогический совет МБУ ДО СЮН является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО СЮН, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний совета.

3.11. Педагогический совет МБУ ДО СЮН:

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования;
- определяет основные направления развития МБУ ДО СЮН, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- дает рекомендации директору МБУ ДО СЮН по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности МБУ ДО СЮН;
- подводит итоги образовательной деятельности МБУ ДО СЮН, вносит предложения по улучшению её результатов;
- принимает Положение о педагогическом совете МБУ ДО СЮН;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие приём обучающихся в МБУ ДО СЮН, организацию образовательной деятельности в МБУ ДО СЮН;
- принимает образовательные программы МБУ ДО СЮН;
- принимает план работы МБУ ДО СЮН на учебный год;
- принимает календарный учебный график МБУ ДО СЮН на учебный год;
- принимает решения об организации дополнительной (углубленной)

подготовки обучающихся, профильного обучения, обучения по индивидуальным образовательным траекториям (индивидуальным учебным планам);

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о награждении обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы МБУ ДО СЮН достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБУ ДО СЮН;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.12. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Решения педагогического совета МБУ ДО СЮН принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета МБУ ДО СЮН являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБУ ДО СЮН на основании трудового договора по основному месту работы.

3.13. Педагогический совет МБУ ДО СЮН действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора МБУ ДО СЮН, общего собрания работников МБУ ДО СЮН, Совета МБУ ДО СЮН.

3.14. Совет МБУ ДО СЮН является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

Совет МБУ ДО СЮН избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета МБУ ДО СЮН, проводит его заседания и подписывает решения.

Секретарь ведет делопроизводство Совета МБУ ДО СЮН.

3.15. Совет МБУ ДО СЮН:

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБУ ДО СЮН, согласовывает программу развития МБУ ДО СЮН;
- принимает Положение о Совете МБУ ДО СЮН;
- участвует в подготовке и согласовывает отчет по самообследованию МБУ ДО СЮН;
- согласовывает план работы и календарный учебный график МБУ ДО СЮН на учебный год;
- согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО СЮН;
- согласовывает по представлению директора МБУ ДО СЮН план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с руководством МБУ ДО СЮН создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБУ ДО СЮН;
- согласовывает решения об исключении обучающегося из МБУ ДО СЮН;
- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора МБУ ДО СЮН и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБУ ДО СЮН;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые

меры, ограждающие педагогических работников, руководство МБУ ДО СЮН от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

- заслушивает информацию директора о соблюдении прав, свобод, участников образовательных отношений;
- вносит предложения по совершенствованию работы руководства МБУ ДО СЮН;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБУ ДО СЮН о расторжении трудового договора с работниками;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности МБУ ДО СЮН, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя или директора МБУ ДО СЮН в соответствии с договором между Учредителем и МБУ ДО СЮН, настоящим Уставом.

3.16. Решение Совета МБУ ДО СЮН считается принятым, если все члены Совета МБУ ДО СЮН извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании членов Совета МБУ ДО СЮН, среди которых были представлены все три категории членов Совета МБУ ДО СЮН.

Передача членом Совета МБУ ДО СЮН своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член МБУ ДО СЮН имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета МБУ ДО СЮН. По вопросам, для которых Уставом МБУ ДО СЮН Совету МБУ ДО СЮН не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета МБУ ДО СЮН носят рекомендательный характер.

3.17. Совет МБУ ДО СЮН состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБУ ДО СЮН. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБУ ДО СЮН открытым голосованием:

- на собрании обучающихся – 2 представителя от обучающихся;
- на родительском собрании МБУ ДО СЮН – 2 представителя от родителей;
- на общем собрании работников МБУ ДО СЮН – 2 представителя от работников.

Директор МБУ ДО СЮН является членом Совета МБУ ДО СЮН, но не может быть избран его председателем.

Члены Совета МБУ ДО СЮН выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.18. Совет МБУ ДО СЮН избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

3.19. Совет МБУ ДО СЮН собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет МБУ ДО СЮН может собираться по инициативе

директора МБУ ДО СЮН, общего собрания работников МБУ ДО СЮН, педагогического совета МБУ ДО СЮН, решения родительского собрания.

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБУ ДО СЮН и при принятии МБУ ДО СЮН локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУ ДО СЮН:

- 1) создается совет обучающихся;
- 2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) действует профессиональный союз работников (представительный орган работников).

Совет обучающихся, совет родителей действуют на основании локальных нормативных актов, принимаемых Советом МБУ ДО СЮН.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБУ ДО СЮН

4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за МБУ ДО СЮН закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

В составе движимого имущества МБУ ДО СЮН выделяется особо ценное движимое имущество.

МБУ ДО СЮН несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. МБУ ДО СЮН отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮН собственником этого имущества или приобретенного МБУ ДО СЮН за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ ДО СЮН и за счет каких средств оно приобретено.

4.3. МБУ ДО СЮН владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных

отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

МБУ ДО СЮН без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ ДО СЮН за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБУ ДО СЮН вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. МБУ ДО СЮН вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого муниципального округа.

МБУ ДО СЮН не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮН, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО СЮН из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена МБУ ДО СЮН только после получения предварительного одобрения Учредителя.

4.5. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена МБУ ДО СЮН только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, может быть признана недействительной по иску МБУ ДО СЮН или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Директор МБУ ДО СЮН несет перед МБУ ДО СЮН ответственность в размере убытков, причиненных МБУ ДО СЮН в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо

от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Финансовое обеспечение МБУ ДО СЮН осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения МБУ ДО СЮН муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого муниципального округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Все средства, поступающие в МБУ ДО СЮН направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБУ ДО СЮН имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, муниципальным заданием, а также услуги в сфере культуры.

4.9. МБУ ДО СЮН вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики Администрации Вышневолоцкого муниципального округа или приобретенного МБУ ДО СЮН за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация МБУ ДО СЮН осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации МБУ ДО СЮН имущество, закрепленное за ним имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

МБУ ДО СЮН обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации МБУ ДО СЮН.

5.2. Устав МБУ ДО СЮН, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Итого пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 13 листов

Директор МБУ ДО СЮН

Иванович Градова

01 2025 года

