



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮН
Виноградова Е.А.
Приказ № 76
2019г.

Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

Принято на Совете учреждения
Протокол № 03
от « 12 » 09 20 19 года

Тверская область
г. Вышний Волочек
2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - учреждение).

1.2. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее - Совет учреждения) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области,
- решениями Думы Вышневолоцкого городского округа,
- правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа,
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

2. Функции Совета учреждения.

2.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития учреждения, согласовывает программу развития учреждения.

2.2. Принимает Положение о Совете учреждения.

2.3. Участвует в подготовке и согласовывает отчет о результатах самообследования учреждения;

2.4. Согласовывает план работы и календарный учебный график учреждения на учебный год.

2.5. Согласовывает локальные акты в рамках установленной компетенции.

2.6. Рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности учреждения.

2.7. Согласовывает по представлению директора учреждения план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.8. Совместно с руководством учреждения создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей).

2.9. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами учреждения.

2.10. Согласовывает решения об исключении обучающихся из учреждения.

2.11. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты директора учреждения и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения.

2.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

- 2.13. Заслушивает информацию директора учреждения о соблюдении прав, свобод, участников образовательных отношений;
- 2.14. Вносит предложения по совершенствованию работы руководства учреждения;
- 2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками;
- 2.16. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя или директора учреждения в соответствии с договором между Учредителем и учреждением, Уставом учреждения.

3. Состав Совета учреждения.

3.1. Совет учреждения состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет учреждения открытым голосованием:

- на собрании обучающихся учреждения – 2 представителя от обучающихся;
- на родительском собрании учреждения – 2 представителя от родителей;
- на общем собрании работников учреждения – 2 представителя от работников.

Директор учреждения является членом Совета учреждения, но не может быть избран его председателем.

3.2. Совет учреждения избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

3.3. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Совет учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель руководит работой Совета учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Секретарь ведет делопроизводство Совета учреждения.

3.5. Собрание Совета учреждения может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

4. Права и ответственность Совета учреждения.

4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся и Учредителя.

4.2. Члены Совета учреждения имеют следующие права:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;
- предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации (публичный доклад).

4.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;

- повышение авторитета учреждения.

5. Организация работы Совета учреждения.

5.1. Совет учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов.

5.2. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет учреждения может собираться по инициативе директора учреждения, общего собрания работников учреждения, педагогического совета учреждения, решения родительского собрания.

5.3. Решение Совета учреждения считается принятым, если все члены Совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании членов Совета учреждения, среди которых были представлены все три категории членов Совета учреждения.

5.4. Передача членом Совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

5.5. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательных отношений.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами, каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения рассматриваются председателем Совета учреждения или членами Совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.