

Приложение №1  
к приказу  
от 27.08.2021 года № 63

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО  
Советом МБУ ДО СЮН  
Протокол от 27.08.2021 №05



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУ ДО СЮН  
Е.А.Виноградовой  
от 27.08.2021 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МБУ ДО СЮН

Вышневолоцкий городской округ  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Службы медиации МБУ ДО СЮН (далее по тексту - Образовательное учреждение).

Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Нормативной основой деятельности Службы медиации является:

1.2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ;

1.2.2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»

1.2.5. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

1.2.6. Письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

1.2.7. Иные нормативно-правовые акты органов управления образования различного уровня;

1.2.8. Устав образовательного учреждения;

1.2.9. Настоящее Положение;

1.2.10. Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи службы медиации.**

2.1. Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, конференций учреждения и семейных конференций для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации.**

4.1. Руководителем службы может быть педагогический работник образовательной организации (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательной организации.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ, в том числе процедуры медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч, в том числе процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут

определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией образовательной организации.

## **5. Порядок работы службы медиации.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательной организации, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия руководителя объединения.

5.6. Медиация не проводится с участием лиц, страдающих психическими заболеваниями;

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет этапы проведения медиации в каждом отдельном случае, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.9. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения — со дня подписания сторонами такого соглашения;

- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям — со дня подписания такого соглашения;

- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации — со дня получения медиатором данного заявления;

- истечение срока проведения процедуры медиации — со дня его истечения с учётом требований действующего законодательства.

5.11. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.13. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.15. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5.16. В состав службы медиации в качестве ко-медиаторов могут входить обучающиеся 7-11-х классов, прошедшие обучение по программам медиации, разработанным для учащихся (родители или законные представители дают согласие на работу своего ребёнка в СМ).

5.17. В деятельности службы медиации могут принимать участие представители родительского сообщества.

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов самоуправления.

**План работы службы медиации  
МБУ ДО СЮН на 2021– 2022 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению обучающихся методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания обучающихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в вебинарах и конференциях СМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание СМ	Август 2021	Солоненко А.В. руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава МБУ ДО СЮН с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2021	Солоненко А.В. руководитель
3.	Выступление на МО педагогов дополнительного образования «Школа без насилия» реклама СМ.	Август 2021	Солоненко А.В. руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает СМ ». Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2021	Солоненко А.В. руководитель педагоги дополнительного образования
5.	Организация рекламной деятельности (разработка информационных листов)	В течение года	Члены СМ
6.	Оформление стенда с информацией о СМ	Ноябрь 2021	Солоненко А.В. руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной	Октябрь 2021	Солоненко А.В. руководитель

	встречи		руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СМ	В течение года	Солоненко А.В. руководитель
9.	Обучение членов СМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Солоненко А.В. руководитель
10.	Проведение бесед, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	педагоги доп. образования
11.	Мониторинг деятельности СМ	Ежеквартально	Солоненко А.В. руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Солоненко А.В. руководитель



### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, конференции учреждения, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			



### **Состав службы медиации:**

Руководитель СМ: Солоненко А.В., педагог дополнительного образования;

Члены рабочей группы: Николаева Ю.Н., методист, педагог дополнительного образования;

Лашина М.В., методист, педагог дополнительного образования;

Виноградов Н.А., секретарь;

Масорина А. С. – обучающаяся МБУ ДО СЮН.

### **Функциональные обязанности руководителя и членов службы медиации (СМ)**

#### Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СМ;
- проектировать работу СМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией учреждения, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СМ;
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы;
- формировать состав СМ из числа учащихся;
- вести записи об итогах встреч.

#### Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.